**Матрица индикаторов освоения компетенций**

**по направлению 38.03.01 "Экономика"**

**профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование | **Индикаторы освоения компетенции** |
| **Блок 1. Дисциплины (модули)** | | |
| **Обязательная часть** | | |
| Б1.О.1 | История | УК-5.1.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этническом и философском контексте. |
| УК-5.2.1. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах |
| УК-5.3.1. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения |
| Б1.О.2 | Философия | УК-1.1.1. Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализа  УК-5.1.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этническом и философском контексте. |
| УК-1.2.1. Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач  УК-5.2.1. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах |
| УК-1.3.1. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач  УК-5.3.1. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения |
| Б1.О.3 | Иностранный язык | УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. |
| УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках |
| УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках |
| Б1.О.4 | Безопасность жизнедеятельности | УК-8.1.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации |
| УК-8.2.1. Умеет поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению |
| УК-8.3.1. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| Б1.О.5 | Физическая культура и спорт | УК-7.1.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни |
| УК-7.2.1. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни |
| УК-7.3.1. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Б1.О.6 | Русский язык и деловые коммуникации | УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации |
| УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках |
| УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках |
| Б1.О.7 | Социальное взаимодействие | УК-3.1.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии  УК-5.1.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этническом и философском контексте.  УК-6.1.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни |
| УК-3.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды  УК-5.2.1. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах  УК-6.2.1. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения |
| УК-3.3.1. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде  УК-5.3.1. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения  УК-6.3.1. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни |
| Б1.О.8 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | УК-2.1.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность  УК-11.1.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней |
| УК-2.2.1. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности  УК-11.2.1. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме |
| УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией  УК-11.3.1. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции |
| Б1.О.9 | Экономическая культура и финансовая грамотность | УК-10.1.1. Знает законодательство РФ в области экономической и финансовой грамотности и систему финансовых институтов в РФ |
| УК-10.2.1. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения |
| УК-10.3.1. Владеет навыками грамотно определять финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации |
| Б1.О.10 | Инклюзивная компетентность в профессиональной деятельности | УК-9.1.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах |
| УК-9.2.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| УК-9.3.1. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| Б1.О.11 | Линейная алгебра | ОПК-2.1.1 Знает основные принципы и инструменты математического анализа и статистики для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач |
| ОПК-2.2.3 Умеет применять методы математического анализа и моделирования для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач |
| ОПК-2.3.2 Владеет инструментами сбора, обработки и статистического анализа данныхдля решения экономических задач |
| Б1.О.12 | Информационные технологии и программные средства в экономике | ОПК-5.1.1 Знает современные информационные технологии и программные средства в экономике |
| ОПК-5.2.1 Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач |
| **-** |
| Б1.О.13 | Экономическая теория | ОПК-1.1.1 Знает экономическую теорию: экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки |
| ОПК-1.2.1 Умеет использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач  ОПК-3.2.1 Умеет анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях |
| ОПК-1.3.1 Владеет знаниями экономической теории и способен их применять при решении прикладных задач |
| Б1.О.14 | Мировая экономика | ОПК-3.1.2 Знает тенденции развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на макроуровне |
| ОПК-3.2.2 Умеет использовать методы экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне |
| ОПК-3.3.2 Владеет методами содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне |
| Б1.О.15 | Математический анализ | ОПК-2.1.1 Знает основные принципы и инструменты математического анализа и статистики для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач |
| ОПК-2.2.3 Умеет применять методы математического анализа и моделирования для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач |
| ОПК-2.3.1 Владеет статистическими и математическими методами и моделями для решения поставленных экономических задач |
| Б1.О.16 | Менеджмент | ОПК-4.1.2 Знает основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности |
| ОПК-4.2.3 Умеет управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений  УК-1.2.1. Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач |
| **-** |
| Б1.О.17 | Теория систем и системный анализ | УК-1.1.1. Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализа |
| УК-1.2.1. Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-1.3.1. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач |
| Б1.О.18 | Теория вероятности и математическая статистика | ОПК-2.1.1 Знает основные принципы и инструменты математического анализа и статистики для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач |
| ОПК-2.2.1 Умеет применять статистические методы сбора и обработки данных, анализировать и содержательно интерпретировать их для решения поставленных экономических задач |
| ОПК-2.3.1 Владеет статистическими и математическими методами и моделями для решения поставленных экономических задач |
| Б1.О.19 | Статистика | ОПК-2.1.2 Знает основные понятия статистики и методы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач |
| ОПК-2.2.1 Умеет применять статистические методы сбора и обработки данных, анализировать и содержательно интерпретировать их для решения поставленных экономических задач |
| ОПК-2.3.2 Владеет инструментами сбора, обработки и статистического анализа данныхдля решения экономических задач  ОПК-5.3.1 Владеет инструментами решенияаналитических и исследовательских задач современнымитехническимисредствамиинформационнымитехнологиями и программнымисредствами при решении профессиональных задач  УК-1.3.1. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач |
| Б1.О.20 | Бухгалтерский учет и отчетность | ОПК-4.1.1 Знает основы учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| ОПК-4.2.1 Умеет собирать, обрабатывать и обобщать информацию об экономической деятельности с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений  ОПК-4.2.2 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения |
| ОПК-4.3.1 Владеет методами подготовки и представления финансовой отчетности для принятия обоснованных решений субъектами экономической деятельности |
| Б1.О.21 | Экономический анализ | ОПК-3.1.1 Знает основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне |
| ОПК-3.2.1 Умеет анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях  ОПК-3.2.2 Умеет использовать методы экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне  ОПК-4.2.2 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения |
| **-** |
| Б1.О.22 | Эконометрика | - |
| ОПК-2.2.2 Умеет использовать основные принципы и инструментальные средства эконометрики, необходимые при сборе, анализе и обработке данных для решения поставленных экономических задач.  ОПК-2.2.3 Умеет применять методы математического анализа и моделирования для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач |
| ОПК-2.3.1 Владеет статистическими и математическими методами и моделями для решения поставленных экономических задач  ОПК-2.3.2 Владеет инструментами сбора, обработки и статистического анализа данныхдля решения экономических задач |
| Б1.О.23 | Экономика организаций | ОПК-3.1.3 Знает основные инструменты анализа экономических процессов, происходящих на микроуровне |
| ОПК-3.2.2 Умеет использовать методы экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне  ОПК-1.2.1 Умеет использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач |
| ОПК-1.3.2 Имеет опыт использования экономических законов при решении прикладных задач  ОПК-3.3.1 Владеет методамииспользования экономических законов при решении прикладных задач |
| Б1.О.24 | Основы проектной деятельности | УК-2.1.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность |
| УК-2.2.1. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности  УК-3.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды |
| УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией  УК-3.3.1. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде |
| Б1.О.25 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | УК-7.1.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни |
| УК-7.2.1. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни |
| УК-7.3.1. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

| **Индекс** | **Наименование** | **Индикаторы освоения компетенции** |
| --- | --- | --- |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | | |
| Б1.В.1 | Введение в специальность | ПК-1.1.4 Знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета  ПК-2.1.4 Знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  ПК-4.1.2 Знает методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу  ПК-4.1.3 Знает методические документы, отечественный и зарубежный опыт по бюджетированию и управлению денежными потоками  ПК-5.1.2 Знает Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций |
| ПК-5.2.1 Умеет собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации |
| Б1.В.2 | Справочно-правовые информационные системы в экономике | ПК-1.1.4 Знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета |
| ПК-5.2.1 Умеет собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации  ПК-5.2.8 Умеет работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами  ПК - 1.2.16 Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой  ПК-3.2.9 Умеет осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах |
| Б1.В.3 | Основы документационного обеспечения управления | ПК-1.1.3 Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта  ПК-5.1.6 Знает основы делопроизводства  ПК-5.1.8 Знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации |
| ПК-1.2.6Умеет организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе  ПК-3.2.6 Умеет обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив  ПК-4.2.18Умеет обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки  ПК-5.2.7Умеет подготавливать и оформлять рабочие документы |
| ПК-1.3.7 Имеет навыки по обеспечению сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и навыки организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки  ПК-2.3.2 Имеет навыки по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  ПК-3.3.7 Имеет навыки по обеспечению сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив  ПК-4.3.2 Имеет навыки организации хранения документов по финансовому анализу, бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте  ПК-5.3.9 Имеет навыки документирования в части, относящейся к своей работе |
| Б1.В.4 | Контроль и ревизия | ПК-2.1.1 Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  ПК-2.1.4 Знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  ПК-5.1.5 Знает организацию и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита |
| ПК-1.2.15 Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок  ПК-2.2.5 Умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта  ПК-2.2.9 Умеет составлять отчеты о результатах внутреннего контроля |
| Б1.В.5 | Цифровые технологии в учете отчетности и аудите | ПК-1.1.5 Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета  ПК-1.1.6 Знает современные технологии автоматизированной обработки информации и правила защиты информации  ПК – 1.1.7 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи  ПК-5.1.3 Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности |
| ПК-5.2.8 Умеет работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами |
| Б1.В.6 | Бухгалтерский учет в бюджетных организациях | ПК-1.1.1 Знает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации, судебную практику по вопросам бухгалтерского учета  ПК-1.1.2 Знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)  ПК-1.1.5 Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета |
| ПК-1.2.15 Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок  ПК-1.2.3 Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта |
| Б1.В.7 | Бухгалтерский финансовый учет | ПК-1.1.1 Знает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации, судебную практику по вопросам бухгалтерского учета  ПК-2.1.2 Знает судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности  ПК-2.1.3 Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни  ПК-5.1.3 Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности |
| ПК-1.2.3 Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта  ПК-1.2.4 Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность  ПК-1.2.8 Умеет организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета  ПК-2.2.7 Умеет формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля |
| ПК-1.3.1 Имеет навыки организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета  ПК-2.3.2 Имеет навыки по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Б1.В.8 | Финансы | ПК-5.1.4 Знает финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента |
| ПК-4.2.10 Умеет определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе  ПК – 5.2.10 Умеет изучать и описывать бизнес-процессы организации |
| ПК-4.3.6 Имеет навыки руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта |
| Б1.В.9 | Практикум по финансовому планированию и бюджетированию | ПК-4.2.12 Умеет формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов и обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей  ПК-4.2.13 Умеет применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками  ПК-4.2.14 Умеет составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес- планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта  ПК-4.2.16 Умеет осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов |
| Б1.В.10 | Управленческий учет | ПК-4.1.3 Знает методические документы, отечественный и зарубежный опыт по бюджетированию и управлению денежными потоками |
| ПК-4.2.7 Умеет вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)  ПК-4.2.8 Умеет определять, планировать объем, последовательность и сроки выполнения работ по бюджетированию и финансовому планированию, контролировать их соблюдение, и координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения этих работ  ПК-4.2.9 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками |
| ПК-4.3.3 Имеет навыки организации, координации и контроль выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте  ПК-4.3.5 Имеет навыки составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения  ПК-4.3.8 Имеет навыки составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов  ПК-4.3.9 Имеет навыки подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовки предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения |
| Б1.В.11 | Технологии автоматизированной обработки учетных процессов | ПК-1.1.5 Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета  ПК-5.1.3 Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности |
| ПК-1.2.16 Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой  ПК-5.2.8 Умеет работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами |
| Б1.В.12 | Бухгалтерская финансовая отчетность | ПК-5.1.3 Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности |
| ПК-1.2.7 Умеет планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  ПК-1.2.11 Умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности  ПК-1.2.12 Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета  ПК-2.2.4 Умеет выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков |
| ПК-1.3.2 Имеет навыки формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности  ПК-1.3.3 Имеет навыки формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах  ПК-1.3.4 Имеет навыки по обеспечению ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности  ПК-1.3.5 Имеет навыки по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации  ПК-2.3.2 Имеет навыки по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Б1.В.13 | Практикум по составлению и представлению финансовой отчетности | ПК-1.2.12 Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета  ПК-1.2.13 Умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица |
| Б1.В.14 | Финансовый анализ | ПК-4.1.2 Знает методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу  ПК-5.1.4 Знает финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента |
| ПК-1.2.4 Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность  ПК-4.2.1 Умеет определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах, распределять объем работ между работниками (группами работников) и координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа  ПК-4.2.2 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу  ПК-4.2.3 Умеет определять источники информации и планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов  ПК-4.2.4 Умеет проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению, формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям  ПК-4.2.5 Умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта и формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта  ПК-4.2.6 Умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски  ПК-5.2.2 Умеет анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа |
| ПК-4.3.1 Имеет навыки организации и планирования работ по финансовому анализу экономического субъекта, а также координации и контроля их выполнения |
| Б1.В.15 | Налоги и налогообложение | ПК-3.1.1 Знает налоговое законодательство Российской Федерации |
| ПК-3.2.1 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров  ПК-3.2.2 Умеет распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности  ПК-3.2.3 Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды  ПК-3.2.4 Умеет проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, обеспечивать установленные сроки их выполнения и представления, исправлять в этих документах ошибки  ПК3.2.9 Умеет осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах |
| ПК-3.3.1 Имеет навыки организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды  ПК-3.3.2 Имеет навыки организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок  ПК-3.3.5 Имеет навыки проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) |
| Б1.В.16 | Международные стандарты финансовой отчетности | ПК-1.1.2 Знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)  ПК- 5.1.3 Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности |
| ПК-1.2.11 Умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Б1.В.17 | Аудит | ПК-2.1.5 Знает международные стандарты аудита  ПК-5.1.2 Знает Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций  ПК-5.1.7 Знает передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма  ПК – 5.1.9 Знает управление рисками хозяйственной деятельности организации |
| ПК-1.2.15 Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок  ПК-5.2.3 Умеет выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе  ПК-5.2.4 Умеет применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы  ПК-5.2.6 Умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность  ПК-5.2.9Умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты  ПК – 5.2.11 Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов  ПК-5.2.12 Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации |
| ПК-5.3.4 Имеет навыки отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов  ПК-5.3.5 Имеет навыки выполнения аудиторских процедур (действий) и выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью |
| Б1.В.18 | Бухгалтерское дело | ПК-5.1.2 Знает Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций  ПК-5.1.3 Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности |
| ПК-1.2.1 Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах  ПК-1.2.2 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта  ПК-1.2.5 Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота  ПК-1.2.6 Умеет организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе  ПК-1.2.8 Умеет организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета  ПК-1.2.9 Умеет распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы  ПК-1.2.10 Умеет контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета |
| ПК-1.3.1 Имеет навыки организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета  ПК-1.3.6 Имеет навыки по обеспечению необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок |
| Б1.В.19 | Аудиторская деятельность | ПК-5.1.1 Знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности |
| ПК-5.2.5 Умеет планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления |
| ПК-5.3.2 Имеет навыки планирования своей работы в рамках общего плана и программы аудита  ПК-5.3.3 Имеет навыки анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе и при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью  ПК-5.3.6 Имеет навыки оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации  ПК-5.3.7 Имеет навыки изучения и анализа задания и особенностей его выполнения; планирования своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью  ПК-5.3.8 Имеет навыки формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе |
| Б1.В.20 | Налоговое планирование | ПК-3.1.2 Знает судебную практику по налогообложению |
| ПК-3.2.5 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования, осуществлять меры налоговой оптимизации по всей совокупности налогов и сборов в экономическом субъекте  ПК-3.2.7 Умеет оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта  Пк-3.2.8 Умеет формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)  ПК-3.2.10 Умеет анализировать налоговое законодательство Российской Феде-рации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами, а также корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с этими изменениями законодательства |
| ПК-3.3.4 Имеет навыки организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте  ПК-3.3.6 Имеет навыки контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности |
| Б1.В.21 | Финансовый менеджмент | ПК-4.1.1 Знает финансовый менеджмент  ПК-5.1.4 Знает финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента |
| ПК-1.2.14 Умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем  ПК-4.2.7 Умеет вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)  ПК-4.2.11 Умеет разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта  ПК-4.2.15 Умеет определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах |
| ПК-4.3.4 Имеет навыки разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости  ПК-4.3.6 Имеет навыки руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта  ПК-4.3.7 Имеет навыки осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации |
| Б1.В.22 | Внутренний контроль | ПК-2.1.1 Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-2.2.1 Умеет осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  ПК-2.2.2 Умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности  ПК-2.2.3 Умеет осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию  ПК-2.2.6 Умеет распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения, координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля  ПК-2.2.7 Умеет формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля  ПК-2.2.8 Умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте |
| ПК-2.3.1 Имеет навыки организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  ПК-2.3.2 Имеет навыки по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  ПК-2.3.3 Имеет навыки по проверке качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)  ПК-2.3.4 Имеет навыки контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  ПК-2.3.5 Имеет навыки по подготовке и представлению отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки  ПК-3.3.3 Имеет навыки по обеспечению необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовки соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок |
| **Б1.В.ДВ.1** | **Дисциплины по выбору** |  |
| Б1.В.ДВ.1.1 | История бухгалтерского учета | ПК-1.1.4 Знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета  ПК-2.1.4 Знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-5.2.1 Умеет собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Бухгалтерская мысль и балансоведение | ПК-1.1.4 Знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета  ПК-2.1.4 Знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-5.2.1 Умеет собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации |
| **Б1.В.ДВ.2** | **Дисциплины по выбору** |  |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Бухгалтерский учет основной деятельности железнодорожного транспорта | ПК-1.1.4 Знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета |
| ПК-2.2.7 Умеет формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Бухгалтерский учет в промышленности | ПК-1.1.4 Знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета |
| ПК-2.2.7 Умеет формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля |
| **Б1.В.ДВ.3** | **Дисциплины по выбору** |  |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Учет и налогообложение экспортно-импортных операций | ПК-1.1.1 Знает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации, судебную практику по вопросам бухгалтерского учета |
| ПК-1.2.3 Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Учет внешнеэкономической деятельности | ПК-1.1.1Знает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации, судебную практику по вопросам бухгалтерского учета |
| ПК-1.2.3 Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта |
| **Блок 2. Практика** | | |
| Обязательная часть | | |
| Б2.У.О.1 | Ознакомительная практика | ОПК-5.2.1 Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач |
| ОПК-5.3.2Имеет навык использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства, информационные технологии и программных средств при решении профессиональных задач |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
| Б2.П.В.1 | Технологическая (проектно-технологическая) практика | ПК-2.3.2 Имеет навыки по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  ПК-3.3.7 Имеет навыки по обеспечению сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив  ПК-4.3.2 Имеет навыки организации хранения документов по финансовому анализу, бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте  ПК-5.3.1 Имеет навыки изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля |
| Б2.П.В.2 | Преддипломная практика | Все компетенции |
| **Блок 3.Государственная итоговая аттестация** | | |
| Обязательная часть | | |
| Б3.Д.1 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | Все компетенции |
| **ФТД. Факультативы** | | |
| ФТД.1 | Деловой иностранный язык | УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.  УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках  УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках |