Форма матрицы индикаторов освоения компетенций

Финансовый инжиниринг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс  | Наименование  | Индикаторы освоения компетенции |
| **Блок 1. Дисциплины (модули)** |
| Обязательная часть |
| Б1.О.1 | История | УК-5.1.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этническом и философском контексте. |
| УК-5.2.1. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах |
| УК-5.3.1. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения |
| Б1.О.2 | Философия | УК-1.1.1. Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализаУК-5.1.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этническом и философском контексте. |
| УК-1.2.1. Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задачУК-5.2.1. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах |
| УК-1.3.1. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задачУК-5.3.1. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения |
| Б1.О.3 | Иностранный язык | УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. |
| УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках |
| УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках |
| Б1.О.4 | Безопасность жизнедеятельности | УК-8.1.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации |
| УК-8.2.1. Умеет поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению |
| УК-8.3.1. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| Б1.О.5 | Физическая культура и спорт | УК-7.1.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни |
| УК-7.2.1. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни |
| УК-7.3.1. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Б1.О.6 | Русский язык и деловые коммуникации | УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации |
| УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках |
| УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках |
| Б1.О.7 | Социальное взаимодействие | УК-3.1.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействииУК-5.1.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этническом и философском контексте.УК-6.1.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни |
| УК-3.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри командыУК-5.2.1. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстахУК-6.2.1. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения |
| УК-3.3.1. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в командеУК-5.3.1. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведенияУК-6.3.1. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни |
| Б1.О.8 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | УК-2.1.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельностьУК-11.1.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней |
| УК-2.2.1. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельностиУК-11.2.1. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме |
| УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документациейУК-11.3.1. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции |
| Б1.О.9 | Экономическая культура и финансовая грамотность | УК-10.1.1. Знает законодательство РФ в области экономической и финансовой грамотности и систему финансовых институтов в РФ |
| УК-10.2.1. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения |
| УК-10.3.1. Владеет навыками грамотно определять финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации |
| Б1.О.10 | Инклюзивная компетентность в профессиональной деятельности | УК-9.1.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах |
| УК-9.2.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| УК-9.3.1. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| Б1.О.11 | Линейная алгебра | ОПК-2.1.1 Знает основные принципы и инструменты математического анализа и статистики для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач |
| ОПК-2.2.3 Умеет применять методы математического анализа и моделирования для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач |
| ОПК-2.3.2 Имеет навыки использования инструментов сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач |
| Б1.О.12 | Информационные технологии и программные средства в экономике  | ОПК-5.1.1 Знает современные информационные технологии и программные средства в экономике |
| ОПК-5.2.1 Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач |
| **-** |
| Б1.О.13 | Экономическая теория  | ОПК-1.1.1 Знает экономическую теорию: экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки |
| ОПК-1.2.1 Умеет использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задачОПК-3.2.1 Умеет анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях |
| ОПК-1.3.1 Владеет знаниями экономической теории и способен их применять при решении прикладных задач |
| Б1.О.14 | Мировая экономика  | ОПК-3.1.2 Знает тенденции развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на макроуровне  |
| ОПК-3.2.2 Умеет использовать методы экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне |
| ОПК-3.3.2 Владеет методами содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне |
| Б1.О.15 | Математический анализ | ОПК-2.1.1 Знает основные принципы и инструменты математического анализа и статистики для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач |
| ОПК-2.2.3 Умеет применять методы математического анализа и моделирования для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач |
| ОПК-2.3.1 Владеет статистическими и математическими методами и моделями для решения поставленных экономических задач |
| Б1.О.16 | Менеджмент | ОПК-4.1.2 Знает основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности |
| ОПК-4.2.3 Умеет управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решенийУК-1.2.1. Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач |
| **-** |
| Б1.О.17 | Теория систем и системный анализ | УК-1.1.1. Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализа |
| УК-1.2.1. Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-1.3.1. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач |
| Б1.О.18 | Теория вероятности и математическая статистика | ОПК-2.1.1 Знает основные принципы и инструменты математического анализа и статистики для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач |
| ОПК-2.2.1 Умеет применять статистические методы сбора и обработки данных, анализировать и содержательно интерпретировать их для решения поставленных экономических задач |
| ОПК-2.3.1 Владеет статистическими и математическими методами и моделями для решения поставленных экономических задач |
| Б1.О.19 | Статистика | ОПК-2.1.2 Знает основные понятия статистики и методы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач |
| ОПК-2.2.1 Умеет применять статистические методы сбора и обработки данных, анализировать и содержательно интерпретировать их для решения поставленных экономических задач |
| ОПК-2.3.2 Имеет навыки использования инструментов сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задачОПК-5.3.1 Имеет навык использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства, информационные технологии и программных средств при решении профессиональных задачУК-1.3.1. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач |
| Б1.О.20 | Бухгалтерский учет и отчетность | ОПК-4.1.1 Знает основы учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| ОПК-4.2.1 Умеет собирать, обрабатывать и обобщать информацию об экономической деятельности с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решенийОПК-4.2.2 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения |
| ОПК-4.3.1 Имеет навыки подготовки и представления финансовой отчетности для принятия обоснованных решений субъектами экономической деятельности |
| Б1.О.21 | Экономический анализ  | ОПК-3.1.1 Знает основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне |
| ОПК-3.2.1 Умеет анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровняхОПК-3.2.2 Умеет использовать методы экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровнеОПК-4.2.2 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения |
| **-** |
| Б1.О.22 | Эконометрика | - |
| ОПК-2.2.2 Умеет использовать основные принципы и инструментальные средства эконометрики, необходимые при сборе, анализе и обработке данных для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.2.3 Умеет применять методы математического анализа и моделирования для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач |
| ОПК-2.3.1 Владеет статистическими и математическими методами и моделями для решения поставленных экономических задачОПК-2.3.2 Имеет навыки использования инструментов сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач |
| Б1.О.23 | Экономика организаций | ОПК-3.1.3 Знает основные инструменты анализа экономических процессов, происходящих на микроуровне |
| ОПК-3.2.2 Умеет использовать методы экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровнеОПК-1.2.1 Умеет использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач |
| ОПК-1.3.2 Имеет опыт использования экономических законов при решении прикладных задачОПК-3.3.1 Имеет навыки использования инструментов анализа планирования, прогнозирования и объяснения экономических процессов |
| Б1.О.24 | Основы проектной деятельности | УК-2.1.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность |
| УК-2.2.1. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельностиУК-3.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды |
| УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документациейУК-3.3.1. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде |
| Б1.О.25  | Элективные курсы по физической культуре и спорту | УК-7.1.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни |
| УК-7.2.1. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни |
| УК-7.3.1. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** |
| Б1.В.1 | Профессиональная этика в сфере финансов | ПК – 2.1.5 Знает кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами |
| ПК – 2.2.4 Умеет предотвращать и улаживать конфликтные ситуации |
| ПК-2.3.4 Владеет методами проведения личных переговоров с представителями кредитного учреждения и обсуждения, определения условий сотрудничества, подписания документов о сотрудничествеПК-2.3.6 Владеет методами развития, поддержания долгосрочных отношений с клиентами и уточнения существенной дополнительной информацииПК-2.3.7 Владеет методами взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации |
| Б1.В.2 | Цифровая экономика  | ПК – 1.1.4 Знает методы экономической диагностики рынка финансовых услугПК – 1.1.12 Знает методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологийУК-2.1.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность |
| **-** |
| **-** |
| Б1.В.3 | Основы документационного обеспечения финансового управления | ПК – 3.1.6 Знает нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организацииПК – 3.1.8 Знает правила оформления текста соответствующих документовПК - 4.1.3 Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта |
| ПК – 1.2.3 Умеет получать, интерпретировать и документировать результаты исследованийПК – 3.2.2 Умеет пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов, и проверять правильность их заполненияПК – 3.2.5 Умеет оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услугПК 4.2.1 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу и в системе бюджетирования и управления денежными потокамиПК 4.2.7 Умеет обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов, деклараций и документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, а также последующую их передачу в архив. |
| ПК-3.3.3 Владеет методами подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операцияхПК 4.3.7 Имеет навыки обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архивПК-5.3.2 Имеет навыки организации хранения документов по финансовому анализу, бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте |
| Б1.В.4 | Финансовая математика | ПК-1.1.8 Знает основы финансовой математикиПК – 1.1.12 Знает методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий |
| ПК-5.2.13 Умеет применять методы финансовых вычислений |
| **-** |
| Б1.В.5 | Финансы | ПК – 1.1.7 Знает нормативную базу в области финансовой деятельности, а также основные мировые и российские тенденции изменения законодательстваПК – 1.1.9 Знает современную финансовую систему и финансовый рынок, историю развития финансовой системы и финансового рынка |
|  |
| ПК-5.3.4 Имеет навыки разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости |
| Б1.В.6 | Корпоративная отчетность | ПК – 1.1.5 Знает технологии сбора первичной финансовой информацииПК – 3.1.1 Знает порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации  |
| **-** |
| ПК-3.3.5 Имеет навыки составления регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства |
| Б1.В.7 | Основы финансового инжиниринга  | ПК – 1.1.9 Знает современную финансовую систему и финансовый рынок, историю развития финансовой системы и финансового рынкаПК – 1.1.1 Знает конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков |
| **-** |
| **-** |
| Б1.В.8 | Финансовые институты | ПК – 1.1.2 Знает базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услугиПК – 3.1.2 Знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов, оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов |
|  |
| ПК-1.3.4 Имеет навыки составления подробных паспортов финансовых продуктовПК-1.3.5 Имеет навыки составления аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерамиПК-2.3.2 Владеет методами взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спрос |
| Б1.В.9 | Финансовые инструменты и продукты  | ПК – 1.1.3 Знает характеристики финансовых продуктов и услуг |
| ПК – 2.2.2 Умеет сравнивать параметры финансовых продуктов |
| ПК-1.3.1 Имеет навыки проведения исследования финансового рынка и изучение спроса и предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)ПК-2.3.3 Владеет методами осуществления операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией |
| Б1.В.10 | Международные стандарты финансовой отчетности  | ПК – 3.1.7 Знает стандарты финансового учета и отчетностиПК-5.1.4 Знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита |
| **-** |
| **-** |
| Б1.В.11 | Справочно-правовые информационные системы | ПК – 1.1.10 Знает современные справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами |
| ПК – 1.2.1 Умеет работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельностиПК – 1.2.4 Умеет применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информацииПК 4.2.12 Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой |
| **-** |
| Б1.В.12 | Страхование | ПК – 1.1.2 Знает базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услугиПК – 3.1.3 Знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления страховых продуктов |
| **-** |
| **-** |
| Б1.В.13 | Бюджетирование и управление денежными потоками  | ПК-5.1.3 Знает методические документы, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками |
| ПК-5.2.8 Умеет определять, планировать объем, последовательность и сроки выполнения работ по бюджетированию и финансовому планированию, контролировать их соблюдение, и координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения этих работПК-5.2.11 Умеет формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых плановПК-5.2.12 Умеет применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потокамиПК-5.2.14 Умеет составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес- планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта, прогнозировать структуру источников финансированияПК-5.2.15 Умеет осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых плановПК-5.2.16 Умеет вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) |
| ПК-5.3.3 Владеет методами организации, координации и контроль выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъектеПК-5.3.5 Владеет инструментами составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утвержденияПК-5.3.8 Владеет методами составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетовПК-5.3.9 Владеет методами подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовки предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения |
| Б1.В.14 | Финансовый анализ | ПК-5.1.2 Знает методические документы, отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа |
| ПК-5.2.1 Умеет определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах, распределять объем работ между работниками (группами работников) и координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализаПК-5.2.3 Умеет определять источники информации и планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетовПК-5.2.4 Умеет проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению, формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователямПК-5.2.5 Умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта и формулировать обоснованные выводыПК-5.2.6 Умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски |
| ПК-5.3.1 Владеет методами организации и планирования работ по финансовому анализу экономического субъекта, а также координации и контроля их выполнения |
| Б1.В.15 | Финансовый маркетинг | ПК 1.1.13 Знает технологии проведения социологических и маркетинговых исследованийПК – 1.1.14 Знает основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга |
| ПК – 2.2.3 Умеет организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услугПК – 3.2.4 Умеет создавать комфортные условия для клиента в процессе оформления документов |
| ПК-3.3.4 Имеет навыки качественного ведения заявок в системе организации данных по клиентам |
| Б1.В.16 | Налоги и налогообложение | ПК 4.1.1 Знает налоговое законодательство Российской Федерации |
| ПК 4.2.3 Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фондыПК 4.2.10 Умеет осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах |
| ПК 4.3.2 Владеет методами организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок |
| Б1.В.17 | Налоговый учет  | **-**  |
| ПК 4.2.2 Умеет распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетностиПК 4.2.4 Умеет проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, обеспечивать установленные сроки их выполнения и представления, исправлять в этих документах ошибки |
| ПК 4.3.1 Владеет методами ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фондыПК 4.3.5 Имеет навыки проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) |
| Б1.В.18 | Финансовый инжиниринг инвестиционных проектов, программ и портфелей  | ПК – 1.1.2 Знает базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услугиПК – 1.1.14 Знает основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетингаПК – 2.1.3 Знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторамиПК – 2.1.4 Знает законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательствоПК – 3.1.4 Знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов, оформления инвестиционно-накопительных продуктов |
| **-** |
| **-** |
| Б1.В.19 | Финансовый инжиниринг операций с активами | ПК – 1.1.2 Знает базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услугиПК – 2.1.3 Знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами |
| **-** |
| **-** |
| Б1.В.20 | Финансовое и правовое консультирование | ПК – 2.1.1 Знает экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг, а также порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление финансовых услугПК – 3.1.5 Знает требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок |
| ПК – 3.2.1 Умеет систематизировать финансовую и юридическую информацию, а также разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции |
| ПК-2.3.8 Имеет навык определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организацииПК-3.3.6 Владеет методами анализа предоставляемой клиентами документации, проверки документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечения сохранности и конфиденциальности информации, осуществления контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов в области финансового консультирования |
| Б1.В.21 | Управление финансовыми рисками  | ПК – 2.1.2 Знает методы работы в кризисных ситуациях |
| **-** |
| ПК-5.3.7 Владеет методами осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации |
| Б1.В.22 | Диагностика и прогнозирование показателей финансовых рынков  | ПК – 1.1.4 Знает методы экономической диагностики рынка финансовых услугПК – 1.1.7 Знает нормативную базу в области финансовой деятельности, а также основные мировые и российские тенденции изменения законодательства |
| ПК – 1.2.2 Умеет производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг |
| ПК-1.3.1 Имеет навыки проведения исследования финансового рынка и изучение спроса и предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)ПК-1.3.8 Имеет навыки анализа состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков |
| Б1.В.23 | Финансовый менеджмент | ПК-5.1.1 Знает финансовый менеджмент |
| ПК-5.2.7 Умеет вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъектаПК-5.2.9 Умеет определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективеПК-5.2.10 Умеет разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъектаПК-5.2.22 Умеет определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах |
| ПК-5.3.4 Имеет навыки разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивостиПК-5.3.6 Имеет навыки руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта |
| Б1.В.24 | Налоговое планирование | ПК 4.1.2 Знает судебную практику по налогообложению |
| ПК 4.2.6 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования, осуществлять меры налоговой оптимизации по всей совокупности налогов и сборов в экономическом субъектеПК 4.2.8 Умеет оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъектаПК 4.2.9 Умеет формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)ПК 4.2.11 Умеет анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами, а также корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с этими изменениями законодательства |
| ПК 4.3.4 Владеет методами организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте ПК 4.3.6 Владеет методами контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Управление личным капиталом | ПК – 1.1.6 Знает основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансамиПК – 1.1.11 Знает систему розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики |
| ПК – 3.2.3 Умеет использовать банкоматы, платежные терминалы |
| ПК-2.3.1 Владеет методами самостоятельного поиска и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентовПК-2.3.3 Владеет методами осуществления операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультациейПК-2.3.5 Владеет методами получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Финансы домохозяйств  | ПК – 1.1.6 Знает основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансамиПК – 1.1.11 Знает систему розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики |
| ПК – 3.2.3 Умеет использовать банкоматы, платежные терминалы |
| ПК-2.3.1 Владеет методами самостоятельного поиска и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентовПК-2.3.3 Владеет методами осуществления операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультациейПК-2.3.5 Владеет методами получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Финансовый контроль | **-** |
| ПК 4.2.5 Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок |
| ПК-1.3.3 Имеет навыки оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентамПК 4.3.3 Имеет навыки обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Ревизия и контроль  | **-** |
| ПК 4.2.5 Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок |
| ПК-1.3.3 Имеет навыки оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентамПК 4.3.3 Имеет навыки обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Информационная поддержка финансовых расчетов  | ПК 4.1.4 Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета |
| ПК – 1.2.4 Умеет применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информацииПК – 2.2.1 Умеет работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениямиПК 4.2.12 Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой |
| **-**  |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Интеллектуальные системы в экономике | ПК 4.1.4 Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета |
| ПК – 1.2.4 Умеет применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информацииПК – 2.2.1 Умеет работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениямиПК 4.2.12 Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой |
| **-**  |
| **Блок 2. Практика** |
| Обязательная часть |
| Б2.У.О.1 | Ознакомительная практика  | **-** |
| ОПК-5.2.1 Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач |
| ОПК-5.3.1 Имеет навык использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
| Б2.П.В.1 | Технологическая (проектно-технологическая) практика  | **-** |
| **-** |
| ПК-3.3.1 Имеет навыки консультирования по оформлении документов на выдачу кредитов, на открытие депозитов физическим лицам, на выпуск пластиковых карт, а также навыки по оформлении договоров банковского счета с клиентамиПК-3.3.2 Имеет навыки консультирования по оформлению: соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг; депозитарных операций с ценными бумагами, операций по определению взаимных обязательств (клиринг); оформлению операций по покупке-продаже памятных и инвестиционных монет, а также по регистрации и открытию брокерских счетов*УК-2.3.1.* ***Владеет*** *методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией*ПК-1.3.2 Имеет навыки сбора данных и ведение базы по клиентам в программном комплексеПК-1.3.6 Владеет методами организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследованийПК-1.3.7 Имеет навыки мониторинга информационных источников финансовой информацииПК-1.3.9 Владеет методами организации и поддерживания постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами |
| Б2.П.В.2 | Преддипломная практика  | Все ПК |
|  |
|  |
| **Блок 3. Государственная итоговая аттестация** |
| Обязательная часть |
| Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты | Все ПК |
|  |
|  |
| **ФТД. Факультативы** |
| ФТД.1 | Деловой иностранный язык | УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. |
| УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках |
| УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках |