**Перечень профессиональных стандартов,**

**обобщенных трудовых функций (ОТФ)**

**и трудовых функций ТФ (профессиональных компетенций ПК)**

**Направление подготовки бакалавров:**

**38.03.02 «Менеджмент»**

**Профиль «Управление человеческими ресурсами»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профстандарт** | **Обобщенная трудовая функция (ОТФ)** | **Трудовая функция ТФ**  **(профессиональная компетенция ПК)** |
| Профстандарт:  07.003 –  Специалист по управлению персоналом  утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н | Деятельность по обеспечению персоналом | ПК-1  Сбор информации о потребностях организации в персонале |
| ПК-2  Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала |
| ПК-3  Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом |
| Деятельность по развитию персонала | ПК-4  Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала |
| ПК-5  Организация обучения персонала |
| ПК-6  Организация адаптации и стажировки персонала |
| ПК-7  Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала |
| Деятельность по организации труда и оплаты персонала | ПК-8  Организация труда персонала |
| ПК-9  Организация оплаты труда персонала |
| Пк-10  Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала |